



دانشگاه فرهنگیان
معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

مدیریت بالندگی حرفه‌ای

SUMMER SCHOOL
SCIENCE EDUCATION (1)
COURSE LEADER: MAJID MALEKAN
16-22 AUGUST, 2015
FARHANGIAN UNIVERSITY IN COLLABORATION WITH CURRICULUM AND
TEXTBOOKS DEVELOPMENT OFFICE
MINISTRY OF EDUCATION, I.R. IRAN



اداره کل روابط عمومی و امور بین‌الملل



گزارش

فرایندهای اجرایی و روند برگزاری

مدرسه تابستانی آموزش علوم

تابستان ۹۴ - دانشگاه فرهنگیان (سازمان مرکزی)

باقدردانی ویژه از:

مدیریت همکاری های علمی و ارتباطات بین الملل، جناب آقای دکتر دودی نژاد و همکاران
مدیریت دفتر برنامه ریزی و تألیف کتب درسی جناب آقای دکتر امانی و همکاران
معاونت توسعه و مدیریت منابع جناب آقای دکتر تاجیک اسماعیلی و همکاران
مدیریت اداره کل پشتیبانی و رفاه سرکار خانم دکتر علی نژاد و همکاران

مدیریت بالندگی حرفه‌ای دانشگاه فرهنگیان	
شناسه سند:	گزارش روند اجرایی مدرسه تابستانی آموزش علوم
تدوین کنندگان:	فاطمه مقاره زاده - امیرحسین مختاری - سید علیرضا هوشی السادات
محتوای گزارش:	فعالیت‌های اجرایی، معرفی مدرسین و ارزیابی دوره
نوع گزارش:	گزارش عملکرد
مکان اجرای دوره:	سازمان مرکزی
تاریخ اجرای دوره:	تابستان ۱۳۹۴
محل برگزاری دوره:	دانشگاه فرهنگیان - سازمان مرکزی
تاریخ ارائه گزارش:	شهریورماه ۱۳۹۴
مدت زمان دوره:	دوره اول: از ۲۵ الی ۳۱ مردادماه دوره دوم: از ۲ الی ۸ شهریورماه
شرکت کنندگان دوره:	اعضای هیئت علمی آموزش علوم تجربی دانشگاه فرهنگیان

«تمامی حقوق مادی و معنوی این سند متعلق به مدیریت بالندگی حرفه‌ای دانشگاه فرهنگیان هست.»

فهرست مندرجات

۱. مقدمه.....	۵
۲. معرفی دوره	۵
۳. اهداف و چشم انداز.....	۶
۴. معرفی راهبر و مدرسان دوره	۶
۳-۱. معرفی مدرس راهبر دوره	۶
۳-۲. معرفی مدرسین	۶
۵. قلمرو زمانی و مکانی پروژه.....	۷
۶. فرایند اجرایی	۷
۶-۱. فعالیتهای قبل از دوره.....	۷
۶-۲. فعالیتهای حین دوره.....	۹
۶-۳. فعالیتهای بعد از اتمام دوره.....	۹
۷. اقدامات اجرایی قبل از دوره.....	۱۰

۱. مقدمه

بهبود تعلیم و تربیت هر کشور، مبتنی بر بهبود کیفیت تربیت معلم آن کشور است. در این میان، دانشگاه فرهنگیان که مسئولیت اصلی تربیت معلم را بر عهده دارد، در متحول کردن نظام آموزشی از جایگاه والایی برخوردار است؛ چرا که انجام اصلاحات اساسی در روش‌ها و رویکردهای آموزشی و برنامه‌های درسی، بدون تحول در نگرش معلمان، ارتقاء دانش تخصصی و مهارت‌های حرفه‌ای آن‌ها کاری غیرممکن خواهد بود.

مدیریت بالندگی حرفه‌ای دانشگاه فرهنگیان به عنوان زیرمجموعه معاونت نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت و با نگاه حرفه‌ای به مدیریت دانشگاه، باهدف افزایش و توسعه دانش، نگرش و مهارت کلیه اساتید، مدیران و کارکنان دانشگاه فرهنگیان در راستای تسهیل و بهبود انجام وظایف و مأموریت‌های محوله، تشکیل شده است. مأموریت اصلی مدیریت بالندگی حرفه‌ای، بهبود فرایند آموزش، پژوهش و یادگیری در دانشگاه فرهنگیان است. برگزاری مدرسه‌های تابستانی نیز در همین راستا به دنبال بالا بردن سطح بهره‌وری سازمانی و ایجاد فرصت‌های یادگیری است. مدرسه تابستانی ویژه مدرسان زبان (دوره گذشته)، مدرسه تابستانی آموزش علوم (دوره جاری) و مدرسه تابستانی آموزش ریاضی (دوره آینده) در همین زمینه قابل ارزیابی‌اند.

۲. معرفی دوره

مدرسه تابستانی آموزش علوم فرصتی را برای اساتید علاقه‌مند به این حوزه فراهم کرده که دانش و تجربیات خود را با دیگران به مشارکت بگذارند. این دوره آموزشی کاملاً به صورت کارگاهی ارائه گردید و شرکت‌کنندگان همگی در دو نقش یادگیرنده و یاددهنده ایفای نقش نمودند و جامعه‌ای از افراد جستجوگر، یادگیرنده و یاددهنده را به وجود آوردند. هدف درازمدت این دوره - که دانشگاه فرهنگیان اراده ادامه آن را حداقل در سه کارگاه بافاصله زمانی شش ماهه را دارد - ایجاد **گروه مرجع (RESOURCE PERSON)** آموزش علوم در کشور است. از این رو برای افرادی که با موفقیت دوره را طی کنند گواهینامه صلاحیت صادر خواهد شد. سرفصل محتوای دوره از آخرین و درعین حال بنیادی‌ترین مباحث حوزه آموزش علوم انتخاب شده است. فضای دوره مملو از فعالیت‌های یادگیری واقعی بود و از روش‌های معمول ارائه و انتقال اطلاعات تا حد زیادی پرهیز گردید. منابع یادگیری متعدد از جمله مقالات و ویدیوهای آموزشی در دسترس شرکت‌کنندگان قرار گرفت. امید است که اجرای دوره نقطه شروعی برای ایجاد شبکه آموزشگران علوم کشور شده باشد و سازوکار ارتباط دائمی ایشان باهم را فراهم کند.

۳. اهداف و چشم‌انداز

- ایجاد شبکه ارتباطی و همکاری در سطح بین‌المللی در جهت ارتقای سطح دانش و مهارت اساتید دانشگاه
- ایجاد بستر لازم برای آشنایی اساتید تازه جذب‌شده با دیگر مدرسان آموزش علوم
- بالا بردن توانایی‌های علمی مدرسان - بالندگی حرفه‌ای در جهت آموزش با کیفیت اعضای هیئت علمی -
- ایجاد فضایی انگیزشی، رقابتی و پویا در بین مدرسان آموزش علوم
- ایجاد نظام بهینه ارتقای حرفه‌ای با استفاده از روش اساتید مرجع (Resource Person)

۴. معرفی راهبر و مدرسان دوره

۳-۱. معرفی مدرس راهبر دوره

مجید ملکان

- دانش‌آموخته‌ی رشته‌ی الکترونیک از دانشکده فنی دانشگاه تهران (کارشناسی)،
- برنامه‌ریزی درسی با گرایش آموزش علوم از دانشگاه تورنتو (کارشناسی ارشد)،
- سیاست‌گذاری و مطالعات فرهنگی در آموزش و پرورش از دانشگاه کوئینز (دکتری)
- مدرس فیزیک و ریاضی در مقطع دبیرستان در تهران و انتاریو،
- مدرس دانشکده‌ی آموزش و پرورش دانشگاه کوئینز،
- همکار دفتر برنامه‌ریزی و تألیف وزارت آموزش و پرورش،
- مؤلف، مترجم، و ویراستار چندین کتاب آموزش علوم

۳-۲. معرفی مدرسین

طاهره رستگار

- فوق‌لیسانس مهندسی مکانیک و مهندسی شیمی، دانشگاه شیراز - سال اخذ ۱۳۵۸
- فوق‌لیسانس پیوسته مهندسی شیمی و .. ، سال اخذ ۱۳۵۲ دانشگاه شیراز
- سرپرست مرکز تربیت معلم شیراز. ۱۳۵۹-۱۳۵۸
- مدرس ریاضی در مراکز آموزش عالی آموزش پرورش ۱۳۶۸-۱۳۷۲۳-
- عضو گروه مؤلفان کتاب‌های علوم تجربی سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی درسی کتاب‌های درسی از ۱۳۶۸- تاکنون
- عضو گروه برنامه ریزان و اجراکنندگان پروژه ملی آموزش علوم در دوره ابتدایی و راهنمایی

زهرایک نام

- دکتری برنامه‌ریزی درسی، دانشگاه تربیت مدرس
- عضو هیئت علمی دانشگاه خوارزمی، ۱۳۹۱ تا کنون.
- همکاری در تألیف کتاب‌های علوم تجربی اول تا سوم دبستان وزارت آموزش و پرورش.
- کارشناس موسسه پژوهشی برنامه‌ریزی درسی و نوآوری‌های آموزشی، ۱۳۸۸ تا ۱۳۸۹.
- کارشناس پژوهشکده برنامه‌ریزی درسی و نوآوری‌های آموزشی پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش از سال ۸۹ تا ۱۳۹۱.
- کارشناس سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی و دفتر تألیف کتاب‌های درسی ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۱.
- برگزیده پنجمین جشنواره بین‌المللی فارابی در گروه علوم تربیتی، روانشناسی، تربیت بدنی و علوم رفتاری، ۱۳۹۰.

۵. قلمرو زمانی و مکانی پروژه

این برنامه با حضور ۴۵ نفر از اساتید آموزش علوم (در دو دوره)، در سطح مدرسان دانشگاه فرهنگیان (اعضای هیئت علمی وزارت علوم، داخلی، و موظف) در گروه‌های آموزشی علوم پایه و علوم تربیتی برگزار شد. دوره اول این کارگاه در بازه زمانی ۲۵ الی ۳۱ مرداد و دوره دوم در بازه زمانی ۲ الی ۸ شهریور ۱۳۹۴ برگزار شد.

۶. فرایند اجرایی

فرایند اجرایی دوره در قالب سه بخش کلی فعالیت‌های قبل، حین و بعد از دوره قابل بررسی است.

۶-۱. فعالیت‌های قبل از دوره

- ۰ تشکیل جلسه اولیه با مدیریت همکاری‌های علمی و ارتباطات بین‌الملل دانشگاه و دفتر تألیف برنامه‌ریزی در خصوص برگزاری مدرسه تابستانی و تدوین برنامه اجرایی (پیوست شماره ۱)
- ۰ نامه‌نگاری‌های اولیه جهت اخذ مجوز و طی مراحل قانونی (پیوست شماره ۲)
- ۰ تشکیل جلسه هماهنگی اجرایی مدرسه تابستانه آموزش علوم (گزارش صورت جلسه این نشست پیوست شماره ۳).
- ۰ دریافت و بررسی فرم طراحی دوره - فرم شماره یک دوره‌های بالندگی حرفه‌ای (پیوست شماره ۴)

- 0 دریافت، بررسی و اعلام سرفصل‌های دوره (پیوست شماره ۵)
- 0 دریافت و بررسی برنامه زمانی روزانه کارگاه (پیوست شماره ۶)
- 0 تشکیل کمیته‌های اجرایی و تعیین اعضای آن
- 0 تشکیل جلسات متعدد با اعضای کمیته اجرایی و تفویض اختیار و تعیین وظایف هر یک از اعضای کمیته
- 0 تصمیم‌گیری در خصوص تأمین بودجه توسط معاونت همکاری‌های علمی و روابط بین‌الملل و تدوین جدول هزینه‌ها
- 0 تعیین هزینه ثبت‌نام با توجه به مسئله اسکان، در دو سطح
- 0 برنامه‌ریزی زمانی، شامل تاریخ اطلاع‌رسانی، تاریخ برگزاری و ... (پیوست شماره ۷)
- 0 تشکیل جلسه هماهنگی اولیه با راهبر و گروه مدرسین
- 0 برنامه‌ریزی فعالیت‌ها و تصمیم‌گیری در خصوص مکان برگزاری و مکان اسکان
- 0 تهیه ملزومات دوره و آماده‌سازی بسته آموزشی دوره شامل
 - پوشه، خودکار، CD، سرفصل دوره، قوانین (پیوست شماره ۸)، و ...
- 0 تهیه چک لیست‌ها و فرم‌های اجرایی لازم دوره
- 0 تدارک امکانات رفاهی با کمک پشتیبانی دانشگاه
- 0 تهیه پوستر و بنر کارگاه (پیوست شماره ۹)
- 0 اطلاع‌رسانی مدرسه تابستانی شامل اقدامات ذیل:
 - تدوین فرم‌های ثبت‌نام
 - درج خبر در فضای وب (صفحه اینترنتی دانشگاه) (پیوست شماره ۱۰)
 - برقراری تماس تلفنی
 - ارسال اس ام اس
 - نامه‌نگاری از طریق اتوماسیون به لایه‌های استانی و پردیسها (پیوست شماره ۱۱)
- 0 گزینش افراد ثبت‌نام‌کننده
 - استخراج شاخص‌های انتخاب اعضای شرکت‌کننده
 - برقراری تماس به صورت نفر به نفر و اطلاع‌رسانی در خصوص اسکان و زمان شروع کارگاه

- نامه‌نگاری از طریق اتوماسیون و لایه‌های استانی و پردیس‌ها جهت اعلام اسامی افراد منتخب و طی شدن مراحل قانونی (پیوست شماره ۱۲)

۶-۲. فعالیت‌های حین دوره

- پذیرش و اسکان شرکت‌کنندگان (پیوست شماره ۱۳)
- برگزاری مراسم افتتاحیه با حضور دکتر امانی
- برنامه بازدید معاون محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دکتر کیانی
- ارائه پذیرایی و امکانات رفاهی (استخر و ...) در طول کارگاه
- برنامه‌ریزی جهت حضور مهمانان و متخصصان آموزش علوم (استاد دانشور و استاد معتمدی)
- دریافت و تکمیل اطلاعات شرکت‌کنندگان و اساتید جهت استفاده در بانک اطلاعات
- برگزاری مراسم اختتامیه با حضور رئیس محترم دانشگاه آقای دکتر مهر محمدی
- تهیه و تدوین خبر و عکس در خصوص دوره جهت درج در وبسایت دانشگاه و صفحه مدیریت بالندگی حرفه‌ای
- اجرای ارزیابی میان‌دوره

۶-۳. فعالیت‌های بعد از اتمام دوره

- اجرای ارزیابی پایان دوره
- تنظیم نتایج ارزیابی میان‌دوره و پایان دوره و ارائه گزارش ارزیابی دوره (پیوست‌های شماره ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸)
- تنظیم و ارائه گزارش مالی دوره (پیوست‌های شماره ۱۹ و ۲۰)
- طراحی و ارائه لوح تقدیر شرکت‌کنندگان
- صدور گواهی تدریس و مشارکت تدریس ویژه تیم راهبر و اجرایی دوره
- صدور گواهی حضور و گواهی پایان دوره ویژه شرکت‌کنندگان در دوره
- بارگزاری محتوای آموزشی بر روی صفحه اینترنتی مدیریت بالندگی حرفه‌ای (پیوست شماره ۲۱)
- طبقه‌بندی عکس‌ها و محتوای دوره (منتخب عکس‌های دوره در پیوست شماره ۲۲)
- مستندسازی و انتشار گزارش نهایی دوره

۷. الزامات اجرایی قبل از دوره

با توجه به پیچیدگی‌های موجود در سیستم بروکراسی اداری جهت تسهیل و به‌موقع انجام فرآیند اجرا پیشنهاد می‌شود:

- برنامه‌های اجرایی در موعد مقرر و با ساختار مناسب تعریف و تدوین گردد.
- از تجربیات به‌دست‌آمده در روند اجرایی جهت هماهنگی بین نیروهای مجموعه به نحو احسن استفاده گردد.
- منابع مالی موردنیاز در موعد مقرر با تفویض اختیار تأمین اعتبار گردد.
- مستندسازی و طبقه‌بندی اطلاعات جهت تسهیل امور در دوره‌های بعد با توجه بیشتری در دستور کار قرار گیرد.
- برگزاری جلسات هماهنگی گروه اجرایی، گروه آموزشی و گروه پشتیبانی
- برگزاری دوره‌های مشابه به‌عنوان یکی از مجموعه فعالیت‌های مورد تأیید
- تعریف حوزه فعالیت‌ها و تعیین شرح وظایف و اختیارات افراد

۸. پیوست‌ها

پیوست شماره ۱- برنامه اجرایی مدرسه تابستانه آموزش علوم

دستورالعمل اجرایی مدرسه تابستانه آموزش علوم

- تاریخ برگزاری دوره از روز یکشنبه ۲۵ الی شنبه ۳۱ مردادماه به مدت هفت روز کامل باشد
- روز جمعه برنامه میدانی گردش علمی (فیلد تریپ) اجرا می شود و جز اجباری برنامه است
- هر چهار جلسه آموزشی کامل ۹۰ دقیقه ای با استراحت سی دقیقه در صبح و بعدازظهر با زمان ناهار و نماز ۱۲۰ دقیقه ای در ظهر، یعنی شروع روزانه ۸:۳۰ و اتمام کار ۱۷:۳۰
- محتوای دوره حدوداً معادل ۵۶ ساعت آموزش درسی یعنی بیش از سه واحد درسی است.
- بیست نفر به انتخاب دانشگاه و پنج نفر با معرفی دفتر تألیف در دوره شرکت می کنند.
- همه شرکت کنندگان باید لپ تاب به همراه داشته باشند
- به شرکت کنندگان بر اساس سه معیار حضور کامل و مشارکت فعالانه مستمر و آزمون پایانی گواهی نامه صلاحیت داده می شود
- اگر کسی موفق به دریافت گواهی نامه نشود به او گواهی شرکت در دوره داده می شود
- اگر متقاضی زیادتر از ۲۵ نفر باشد و به حدود چهل نفر برسد بلافاصله دوره بعدی از نظر اساتید قابل الاجراست.
- البته اگر سایر امکانات قابل دسترسی باشد. البته اگر تعداد به بیست و هشت برسد مشکل جدی ندارد.
- هزینه آموزشی شرکت در دوره برای هر نفر معادل یک میلیون و پنجاه هزار تومان و هزینه اجرایی بدون اقامت سیصد و پنجاه هزار تومان و با اقامت هفتصد هزار تومان است که در صورت کسب گواهینامه نود درصد آن توسط دانشگاه فرهنگیان پرداخت می شود.
- افتتاحیه دوره شب قبل از شروع خواهد بود تا به برنامه آموزشی لطمه ای نزنند.
- اولین جلسه میتینگ حضوری همه اساتید دوره روز سه شنبه بیستم مرداد که تعطیل رسمی (شهادت امام صادق علیه السلام است) برقرار می شود.
- آقای دکتر ملکدان در ایران نیاز به تمهید مکان اقامت ندارند و خوشبختانه در هزینه ها صرفه جویی می شود.
- اقدامات ذیل با مدیریت دکتر دادرش صورت خواهد گرفت
- 0 اطلاع رسانی به اساتید بر اساس مفاد و قوانین دوره
- 0 انتخاب شرکت کنندگان از دانشگاه
- 0 تعیین محل اجرای دوره با در نظر گرفتن وجود کلاس بزرگ و امکانات لازم و اینترنت بی سیم
- 0 تأیید تاریخ کارگاه
- 0 تأمین تنخواه مالی
- 0 معرفی مدیر اجرایی به دفتر تألیف

پیوست شماره ۲- نامه نگاری های صورت گرفته

۱۳۹۴/۰۵/۱۴

۵/۵۰۰۰/۴۶۹۲/۱۰۰

ندارد

جناب آقای دکتر ناجیک اسمعیلی
معاون محترم توسعه و مدیریت منابع دانشگاه فرهنگیان

سلام علیکم

کارگاه بین المللی آموزش علوم در تاریخ یکشنبه ۲۵ مرداد تا شنبه ۳۱ مرداد در تالار شهید باهنر ستاد مرکزی دانشگاه برگزار خواهد شد. خواهشمند است نسبت به تامین مالی برگزاری این کارگاه به شرح زیر دستور لازم را عنایت فرمایید.

- ۱- هزینه دکور، تبلیغات و آماده سازی سالن شهید باهنر در ستاد مرکزی
- ۲- هزینه مستند سازی مراسم (از قبیل تهیه عکس، ضبط صدا و فیلمبرداری برای تهیه رپورتاژ)
- ۳- هزینه تهیه هدایا
- ۴- هزینه اقامت در هتل برای تعداد ۲۵ نفر به مدت ۷ شب
- ۵- هزینه شام و تقدیر از مهمانان برای تعداد ۴۰ نفر
- ۸- هزینه بازدید از اماکن آموزشی
- ۹- هزینه بلیت رفت و برگشت دکتر مجید ملکان از کانادا
- ۱۰- در اختیار گذاری یک وسیله نقلیه با راننده جهت تردد اساتید
- ۱۱- هزینه ایاب و ذهاب شرکت کنندگان به تعداد ۲۵ نفر از محل اقامت (هتل) تا محل برگزاری کارگاه

فرهاد دردی نژاد

دفتر امور بین الملل

پیوست شماره ۳- صورت جلسه نشست هماهنگی مدرسه تابستانه آموزش علوم

باسمه تعالی

صورت جلسه کارگاه تابستانه علوم

۹۴/۵/۱۴

اسامی حاضرین در جلسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	حوزه سازمانی	امضا
	آقای دکتر فرهاد دردی نژاد	مدیر دفتر امور بین الملل	
	آقای دکتر امانی تهرانی	رئیس دفتر تألیف و برنامه ریزی کتب درسی	
	آقای فراهانی	رئیس اداره پشتیبانی	
	آقای هوشی سادات	کارشناس نظارت و ارزیابی	
	خانم مهری غنی زاده گرایلی	نماینده معاونت آموزش	
	خانم مقاره زاده	رئیس اداره نظارت و ارزیابی	

این جلسه با حضور افراد فوق در روز چهارشنبه مورخه ۹۴/۵/۱۴ از ساعت ۸ صبح الی ۹:۴۵ در دفتر امور بین الملل سازمان مرکزی دانشگاه تشکیل گردید.

مصوبات جلسه:

- ۱- مقرر گردید خانم مقاره زاده فرم ثبت نام را اصلاح نمایند.
- ۲- مقرر گردید خانم مقاره زاده ارزیابی اثربخشی دوره را بررسی نمایند.
- ۳- مقرر گردید خانم مقاره زاده مسائل مربوط به تبلیغات و اطلاع رسانی را پیگیری نمایند.
- ۴- مقرر گردید آقای دکتر امانی برای دوره آموزش علوم توصیفی تهیه نمایند.
- ۵- مقرر گردید آقای دکتر امانی محتوای پوستر و رزومه اساتید را ایمیل کنند.
- ۶- مقرر گردید خانم غنی زاده شرکت کنندگان در دوره را مشخص و سیاست تشویقی ارتقا را بررسی نمایند.
- ۷- مقرر گردید تا روابط عمومی دوره را مستندسازی کنند (تهیه عکس، فیلم، ضبط صدا)

پیوست شماره ۴- فرم شناسنامه دوره آموزشی (فرم شماره ۱)

شرح دوره

عنوان دوره : مدرسه تابستانی علوم	حداکثر شرکت کنندگان: ۲۵ نفر حداقل شرکت کنندگان: مدت نشست: ۷ روز
----------------------------------	---

اهداف مورد انتظار نشست

هدف کلی: آشنایی با اصول، مفاهیم و شیوه‌های یاددهی و یادگیری درس علوم اهداف جزئی: مرور تاریخچه نظریه‌های یادگیری علوم نظریه‌های تدریس علوم اهداف آموزش علوم فرایند یاددهی و یادگیری در آموزشی علوم فرایند برنامه‌ریزی آموزش علوم به معلمان روش‌ها و متدهای ارزشیابی در آموزش علوم اهداف رفتاری: از فراگیر انتظار می‌رود در پایان دوره آموزشی بتواند: ۱- تاریخچه نظریه‌های درس علوم را شرح دهد ۲- نظریه‌های مختلف در ارتباط با تدریس و یادگیری علوم را توضیح دهد ۳- فرایند یاددهی و یادگیری علوم را درک و مورد استفاده قرار دهد ۴- آموزش علوم در متن و محیط‌های مختلف را مورد تجزیه و تحلیل قرار دهد. ۵- یک برنامه درسی علوم را به‌طور فرضی طراحی و تدوین نماید. ۶- معایب و مزایای مختلف ارزیابی در علوم را ارائه نماید

دستاوردهای یادگیری و خروجی‌های مورد انتظار دوره

حوزه دانش: آشنایی با مفاهیم تدریس و یادگیری در درس علوم شناخت نظریه‌های درس علوم شناخت موانع عمده بر سر ایجاد خلاقیت و نوآوری در محیط کار تأثیر عوامل بیرونی و محیطی بر آموزش و یادگیری درس علوم حوزه مهارت انجام کار علمی در زمینه تدریس و یادگیری درس علوم طراحی بک برنامه درسی علوم برنامه‌ریزی آموزش علوم به صورت عملی استفاده از روش‌های مختلف ارزشیابی حوزه نگرشی آمادگی و علاقه‌مندی به تدریس علوم
--

شرکت‌کنندگان در نشست آموزشی

شرکت‌کنندگان: اعضای هیئت علمی
مدیرک تحصیلی: دکتری
سمت: هیئت علمی
سایر ویژگی‌ها: -

محتوای مطروحه در نشست آموزشی

محتوا	سرفصل	زیر فصل
۱- یادگیری علوم ۱	۱-۱ مرور تاریخچه نظریه‌های یادگیری علوم ۱-۲ انگیزه، علاقه و نگرش در یادگیری علوم	
۲- یادگیری علوم ۲	۲-۱ نظریه تغییر مفهومی و مفاهیم بدیل (مفاهیم دانش‌آموزی) ۲-۲ صورت‌های جدید نظریه تغییر مفهومی	
۳- یادگیری علوم ۳	۳-۱ نظریه سازندگی یادگیری (ساختن گرایی) ۳-۲ تحولات نظریه سازندگی یادگیری (ساختن گرایی)	
۴- یاددهی علوم ۱	۴-۱ اهداف آموزش علوم ۴-۲ سه جنبه آموزش علوم (دانستن مفاهیم علم، دانستن پرداختن به علم و دانستن درباره علم ۴-۳ آموزش علم در متن تکنولوژی، محیط‌زیست و جامعه	
۵- یاددهی علوم ۲ و ۳	۵-۱ تدریس بر مبنای نظریه سازندگی یادگیری ۵-۲ آموزش کار عملی ۵-۳ آموزش ماهیت، فلسفه، تاریخ و جامعه‌شناسی علم در متن برنامه درسی علوم	
۶- فرهنگ، جامعه و آموزش علوم	۶-۱ آموزش علوم و زبان / سوادآموزی ۶-۲ تأثیر عوامل اجتماعی / فرهنگی در آموزش علوم	
۷- برنامه‌ریزی علوم برای معلمان	۷-۱ تاریخچه مختصر تحولات برنامه‌ریزی درسی علوم ۷-۲ افسانه‌های رایج در برنامه‌های درسی آموزش علوم	
۸- ارزشیابی در آموزش علوم	۸-۱ مقدمه‌ای بر ارزشیابی آموزشی ۸-۲ سیر تحولات ارزشیابی در علوم ۸-۳ ارزشیابی برای آموزش و ارزشیابی پایانی	

شیوه اجرا

☐ سمینار	☐ همایش	☐ الکترونیکی	☒ حضوری	نحوه اجرا:
☒ عملی کارگاهی	☒ عملی	☒ تئوری		نوع آموزش:

تجهیزات مورد نیاز: دستگاه لپ تاب و کامپیوتر

نحوه چیدمان کلاس: بر عهده مدرس و شرکت کنندگان

فضای آموزشی مورد نیاز: -

منابع آموزشی مورد نیاز و پیشنهادی: جزوات و کتاب‌ها و مقالات

الف، عنوان کتاب‌های پیشنهادی

کتاب راهنمای جامع تحقیق درباره آموزش علوم به ویراستاری ایل ولدن

ب، عنوان مقالات پیشنهادی

ج، جزوه دوره

مواد آموزشی: بر عهده استاد دوره

شرایط مدرس

رشته آموزشی: برنامه‌ریزی، تکنولوژی آموزشی، مدیریت آموزشی، روانشناسی

حداقل مدرک تحصیلی: دکترا

سابقه آموزشی: ۱۰ سال تدریس

سابقه حرفه‌ای: ۱۰ سال

ارزیابی دوره

☒ ارزیابی تکوینی	☒ ارزیابی تشخیصی	☒ ارزیابی اولیه	نوع ارزیابی مورد نیاز:
☐ نتیجه	☒ رفتار	☒ یادگیری	سطح ارزیابی:
☒ سایر.....	☒ پروژه	☒ عملکرد	شیوه ارزیابی:
	☒ آزمون		

پیش‌بینی هزینه‌های دوره

ردیف	عنوان	مبلغ به تومان
۱	هزینه استاد	
۲	هزینه ایاب و ذهاب	
۳	هزینه فضای آموزشی	
۴	هزینه ملزومات مصرفی	
۵	هزینه پذیرایی	
۶	سایر هزینه‌ها	
۷	جمع هزینه‌ها	

پیوست شماره ۵ - سرفصل‌های آموزشی دوره

سرفصل‌های آموزشی دوره

تاریخ برگزاری	برنامه زمانی	سرفصل آموزشی دوره
یکشنبه یکم شهریور	پذیرش، اسکان	
دوشنبه ۲ شهریورماه	بخش اول	افتتاحیه - معارفه تفصیلی (همراه با بحث در اهمیت شناخت دانش آموزان و نتایجی که از معرفی شرکت‌کنندگان هر گروه می‌توان گرفت و در طی دوره به کار بست.) - معرفی کلی دوره، مطالب ارائه شده (چاپی و الکترونیکی)، انتظارات از شرکت‌کنندگان، تکالیف فردی و گروهی خواسته شده برای ارزشیابی پیوسته در هر جلسه و نحوه ارزشیابی پایانی، ایجاد وبلاگ فردی و گروهی، نحوه ارتباط اعضا با یکدیگر و با مدرسان در طول دوره و پس از آن
	بخش دوم	یادگیری علوم ۱ - مرور تاریخچه نظریه‌های یادگیری علوم - انگیزه، علاقه و نگرش در یادگیری علوم
سه‌شنبه ۳ شهریورماه	بخش اول	یادگیری علوم ۲ - نظریه تغییر مفهومی و مفاهیم بدیل (مفاهیم دانش‌آموزی) - صورت‌های جدید نظریه تغییر مفهومی
	بخش دوم	یادگیری علوم ۳ - نظریه سازندگی یادگیری (ساختن گرایی) - تحولات نظریه سازندگی یادگیری (ساختن گرایی)
چهارشنبه ۴ شهریورماه	بخش اول	یاددهی علوم ۱ - اهداف آموزش علوم - سه جنبه آموزش علوم (دانستن مفاهیم علم، دانستن پرداختن به علم و دانستن درباره علم) - آموزش علم در متن تکنولوژی، محیط زیست و جامعه
	بخش دوم	یاددهی علوم ۲ - تدریس بر مبنای نظریه سازندگی یادگیری
پنجشنبه ۵ شهریورماه	بخش اول	یاددهی علوم ۳ - آموزش کار عملی - آموزش ماهیت، فلسفه، تاریخ و جامعه‌شناسی علم در متن برنامه درسی علوم
	بخش دوم	فرهنگ، جامعه و آموزش علوم - آموزش علوم و زبان / سوادآموزی - تأثیر عوامل اجتماعی / فرهنگی در آموزش علوم
جمعه ۶ شهریورماه		برنامه میدانی گردش علمی (فیلد تریپ)
شنبه ۷ شهریورماه	بخش اول	برنامه‌ریزی علوم برای معلمان - تاریخچه مختصر تحولات برنامه‌ریزی درسی علوم - افسانه‌های رایج در برنامه‌های درسی آموزش علوم
	بخش دوم	ارزشیابی در آموزش علوم ۱ - مقدمه‌ای بر ارزشیابی آموزشی - سیر تحولات ارزشیابی در علوم - ارزشیابی برای آموزش و ارزشیابی پایانی
یکشنبه ۸ شهریورماه	بخش اول	ارزشیابی در آموزش علوم ۲ - ارزشیابی کار عملی - ابزارهای ارزشیابی
	بخش دوم	جمع‌بندی دوره - ارزشیابی از شرکت‌کنندگان و ارزیابی دوره - قرارهای پیگیری

پیوست شماره ۶ - برنامه زمانی روزانه دوره

بخش های دوره آموزشی	برنامه زمانی	برنامه اجرایی
بخش اول	۸:۳۰ الی ۱۰:۰۰	جلسه آموزشی
	۱۰:۳۰ الی ۱۰:۰۰	تنفس و پذیرایی
	۱۲:۰۰ الی ۱۰:۳۰	جلسه آموزشی
	۱۴:۰۰ الی ۱۲:۰۰	نماز و پذیرایی ناهار
بخش دوم	۱۵:۳۰ الی ۱۴:۰۰	جلسه آموزشی
	۱۶:۰۰ الی ۱۵:۳۰	تنفس و پذیرایی
	۱۷:۳۰ الی ۱۶:۰۰	جلسه آموزشی

پیوست شماره ۷ - برنامه زمان بندی فعالیت های اجرایی

برنامه زمان بندی (گانت چارت) فعالیت های اجرایی طرح در سال اول

شرح		تاریخ																												
۱	برنامه ریزی و هماهنگی های اولیه																													
۲	طراحی فرم های ثبت نام																													
۳	اطلاع رسانی و ثبت نام																													
۴	طراحی فرم های حضور و غیاب																													
۵	انتخاب افراد و برقراری تماس																													
۶	پذیرش و اسکان																													
۷	تدوین اطلاعات شرکت کنندگان																													
۸	برگزاری کارگاه																													
۹	پذیرایی																													
۱۰	اجرای ارزیابی میان دوره																													
۱۱	اجرای ارزیابی پایان دوره																													
۱۲	مراسم اختتامیه																													
۱۳	ارائه گزارش اجرایی دوره																													

پیوست شماره ۸- قوانین و مقررات دوره‌های بالندگی حرفه‌ای

مقررات حضور در دوره‌های بالندگی

همکار ارجمند؛ مدرس گرامی!

با سلام و احترام، مدیریت بالندگی حرفه‌ای ضمن عرض خیرمقدم، حضورتان را در فرصت بالندگی حرفه‌ای مردادماه سال ۱۳۹۴ تحت عنوان "مدرسه تابستانه علوم" مغتنم می‌شمارد. از همین رو اهتمام این مدیریت بر آن است که حداکثر استفاده از این فرصت در جهت بالندگی حرفه‌ای و یاری‌رساندن به ارتقاء کیفیت دانشگاه فرهنگیان به عمل آید. بنابراین خواهشمند است در جهت رعایت نکات زیر همکاری مجدانه بفرمایید.

۱: با توجه به هزینه‌های انجام‌شده تقاضا می‌گردد مدرسان محترم در تمام ساعت‌های برگزاری دوره آموزشی حضور داشته باشند.

۲: در صورت دستیابی به سه معیار زیر، به شرکت‌کنندگان گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای داده می‌شود؛

- حضور کامل در تمامی جلسات دوره
- مشارکت فعالانه مستمر
- موفقیت در آزمون پایانی

➤ به افرادی که موفق به دریافت گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای نگردند، در صورت حضور در ۸۰٪ مدت‌زمان دوره گواهی شرکت در دوره اعطا می‌گردد.

۳: اعضای هیئت‌علمی که نسبت به ثبت‌نام در دوره اقدام می‌نمایند باید واجد شرایط زیر باشند و در صورت ثبت‌نام اعضای هیئت‌علمی فاقد شرایط، مسئولیت عدم دعوت در دوره و یا عدم بهره‌گیری مفید از دوره به عهده شخص می‌باشد.

۱) اساتید باید عضو یکی از گروه‌های آموزشی فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی، زمین‌شناسی و محیط‌زیست باشند.

❖ یا از افرادی باشند که بررسی کتب آموزش علوم ابتدائی را تدریس می‌کنند

❖ یا دارای مدرک تحصیلی مرتبط به گروه‌های آموزشی علوم باشند.

۲) در خواندن و درک مطلب به زبان انگلیسی تسلط داشته باشند.

۳) در مدت حضور در دوره لپ تاب شخصی خود را همراه داشته باشند.

۴. در صورت ایجاد شرایط اضطراری (بیماری و عدم شرکت در آزمون نهایی) گواهی‌نامه بر اساس میزان ساعات حضور صادر خواهد گردید.

۵: با توجه به فشردگی برنامه طراحی‌شده حضور به‌موقع و سروقت در کلاس‌ها و در زمان‌های تعیین‌شده موجب امتنان است.

۶: به‌منظور استمرار فرصت بالندگی حرفه‌ای منابع و کتاب‌ها در اختیار مدرسان محترم قرار گرفته است. امید است ضمن بهره‌گیری از این منابع نسبت به معرفی آن‌ها به دیگر همکاران در پردیس‌ها و مراکز و تعامل مطلوب اقدام شایسته نمایید.

۷: همکاران محترمی که در جهت انتقال دستاوردهای این دوره آموزشی به سایر مدرسان پردیس‌های خود از طریق برگزاری کارگاه‌ها و سمینارها با هماهنگی این مدیریت و مدیران محترم پردیس‌ها و مراکز اقدامات شایسته‌ای انجام دهند و مستندات مربوط را به مدیریت بالندگی حرفه‌ای ارسال نمایند حائز شرایط دریافت گواهی‌نامه بالاتری با عنوان گواهی‌نامه ویژه خواهند بود.

۸: مدیریت بالندگی حرفه‌ای مشتاقانه در انتظار نظرات و انتقادات سازنده همکاران محترم است. به همین منظور فرم‌هایی جهت ارزیابی دوره و نیازسنجی در اختیار قرار گرفته است؛ لطفاً همکاران محترم در پر کردن این فرم‌ها دقت و جدیت کافی به عمل آورند. همچنین می‌توانید نظرات و انتقادات خود را به نشانی ایمیل p.develop@cfu.ac.ir ارسال نمایید.

پیوست شماره ۹- پوستر دوره آموزشی مدرسه تابستانی آموزش علوم

SUMMER SCHOOL
SCIENCE EDUCATION (1)
COURSE LEADER: MAJID MALEKAN
16-22 AUGUST, 2015
FARHANGIAN UNIVERSITY IN COLLABORATION WITH CURRICULUM AND
TEXTBOOKS DEVELOPMENT OFFICE
MINISTRY OF EDUCATION, I.R.IRAN



اداره کل روابط عمومی و امور بین الملل

مدرسه تابستانی

آموزش علوم (۱)

مدرس راهبر: مجید ملک‌ان
۲۵ تا ۳۱ مرداد ۱۳۹۴

برگزار کنندگان:
مدیریت بالندگی حرفه ای دانشگاه فرهنگیان
مدیریت همکاری های علمی و ارتباطات بین المللی دانشگاه فرهنگیان
دفتر برنامه ریزی و تالیف کتابهای درسی وزارت آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران

SUMMER SCHOOL
SCIENCE EDUCATION (1)
COURSE LEADER: MAJID MALEKAN
16-22 AUGUST, 2015
FARHANGIAN UNIVERSITY IN COLLABORATION
WITH CURRICULUM AND TEXTBOOKS DEVELOPMENT OFFICE
MINISTRY OF EDUCATION, I.R.IRAN

.....

Date & Time: 25-31 Mordad, 1394 (August 16-22, 2015)
Venue: Administrative building
(Shahid Bahonar Hall, Central Farhangian University, Tarbiat-e-Moallem St, Shahid Farahzadi Blvd, Qods, Tehran, Iran)
Information & Registration: www.cfu.ac.ir/fa - 021 87751333

آدرس: شهرک قدس، بلوار شهید فرحزادی، تقاطع نیایش، خیابان تربیت معلم - ستاد مرکزی دانشگاه فرهنگیان، تالار شهید باهنر

پیوست شماره ۱۰ - اطلاع رسانی دوره آموزشی از طریق صفحه اصلی و صفحه مدیریت بالندگی دانشگاه

درج خبر در صفحه اصلی دانشگاه



درج خبر در صفحه مدیریت بالندگی حرفه‌ای



پیوست شماره ۱۱ - نامه نگاری از طریق اتوماسیون جهت هماهنگی با لایه‌های استانی و پردیس‌ها

نمونه نامه اطلاع رسانی دوره دوم

احتراماً عطف به نامه شماره، تاریخ مبنی بر برگزاری دوره آموزشی مدرسه تابستانی علوم به استحضار می‌رساند به دلیل استقبال اعضای حیات علمی دانشگاه فرهنگیان از این دوره، مدیریت بالندگی حرفه‌ای قصد دارد دور دوم دوره آموزشی مدرسه تابستانی آموزش علوم را برگزار نماید. با توجه به سیاست‌های دانشگاه فرهنگیان مبنی بر فراهم کردن امکان برابر برای کلیه همکاران و مدرسان علوم در سراسر کشور اولویت حضور در این دوره با استان‌هایی است که در دوره آموزشی اول نماینده‌ای نداشتند. لذا از مدیران محترم لایه استانی تقاضا می‌شود ضمن اطلاع رسانی به مدرسان علوم زمینه حضور همکاران را با توجه به مفاد بخشنامه فوق‌الذکر فراهم نمایند. همکاران محترم متقاضی می‌توانند از طریق مراجعه به صفحه مدیریت بالندگی حرفه‌ای به آدرس <http://cfu.ac.ir/fa/۳۳۶۸> نسبت به ثبت نام در دوره آموزشی فوق حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۲۸ مردادماه اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم ثبت نام همکاران، این فرصت در اختیار سایر همکاران متقاضی قرار خواهد گرفت.

پیوست شماره ۱۲- نامه نگاری از طریق اتوماسیون جهت هماهنگی با لایه‌های استانی و پردیس‌ها نامه ارسالی به همراه اسامی شرکت‌کننده در دوره اول

احتراماً عطف به برگزاری کارگاه آموزش علوم (از تاریخ ۲۵ لغایت ۳۱ مرداد) توسط «مدیریت بالندگی حرفه‌ای» و «مدیریت همکاری‌های علمی و ارتباطات بین‌الملل» دانشگاه فرهنگیان، به اطلاع می‌رساند اسامی اعضای هیئت علمی دعوت‌شده به این کارگاه به شرح ذیل می‌باشد. مقتضی است مدیران محترم پردیس‌ها، اقدامات لازم را جهت تسهیل امور اداری و صدور حکم مأموریت اساتید دعوت‌شده به عمل آورند.

۱. اسماعیل اولی؛ استان تهران، پردیس شهید چمران (برادران)
۲. اعظم غلامی؛ استان تهران، پردیس نسیه (خواهران)
۳. بهادر برومند؛ پژوهشکده تعلیم و تربیت
۴. بهروز صاحب زاده؛ استان سیستان و بلوچستان، پردیس شهید مطهری (برادران)
۵. جهانگیر پایا؛ استان کهگیلویه و بویراحمد، پردیس شهید ایزدپناه (برادران)
۶. خداوردی عباس زاده؛ استان آذربایجان شرقی، پردیس علامه امینی (برادران)
۷. زهرا زارع؛ استان تهران، پردیس نسیه (خواهران)
۸. شهرزاد کشوری؛ استان البرز، پردیس امیرکبیر (خواهران)
۹. صفیه رضایی؛ استان فارس، پردیس شهید باهنر (خواهران)
۱۰. صمد حسینی صدر؛ استان آذربایجان شرقی، پردیس علامه امینی (برادران)
۱۱. عبد السعید محمد شفیعی؛ سازمان مرکزی
۱۲. علی زند؛ پژوهشکده تعلیم و تربیت
۱۳. علی محمودلو؛ استان آذربایجان غربی، پردیس شهید رجایی (برادران)
۱۴. قدرت عبادی مناس، استان آذربایجان غربی، پردیس شهید رجایی (برادران)
۱۵. محبوبه رجب نسب؛ استان گلستان، پردیس آیت‌الله خمینی (خواهران)
۱۶. محمد ابراهیمی دباغ، استان خراسان رضوی، پردیس شهید بهشتی (برادران)
۱۷. مرضیه کرامتی نوجه ده سادات؛ استان تهران، پردیس شهید مفتاح (برادران)
۱۸. مسعود علی محمدی؛ استان تهران، پردیس نسیه (خواهران)
۱۹. ناصر محمدی پور، استان کردستان، پردیس شهید رجایی (برادران)
۲۰. نوشین گشمردی؛ استان بوشهر، پردیس بنت‌الهدی صدر (خواهران)
۲۱. وحیده مذنبی؛ استان هرمزگان، پردیس فاطمه الزهرا (س) (خواهران)
۲۲. هادی الهام؛ استان آذربایجان غربی، پردیس شهید رجایی (برادران)
۲۳. الهه کشاورز؛ استان گیلان، پردیس بنت‌الهدی صدر (خواهران)

پیوست شماره ۱۳- پذیرش و اسکان شرکت کنندگان در دوره آموزشی

عکس‌های از محل اسکان اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان (هتل تهران استقبال)



پیوست شماره ۱۴ - نتایج ارزیابی میان دوره - دوره اول

نتایج ارزشیابی میان دوره (سؤالات باز پاسخ):

سؤالات:

- ۱- سطح کیفی و علمی دوره را تا چگونه ارزیابی می کنید؟
- ۲- طراحی دوره (شامل سرفصل ها و اهداف) را تا چه حد منطبق با اهداف دوره آموزش علوم می دانید؟
- ۲- محتوای ارائه شده و روش تدریس را چگونه ارزیابی می کنید؟
- ۳- نقاط ضعف و قوت اجرا و پشتیبانی دوره را در چه مواردی می دانید؟
- ۴- چه پیشنهادهایی برای اجرای هرچه بهتر دوره در روزهای آتی دارید؟

پاسخ ها:

نقاط قوت

- با همکاری و زحمات آقای ملکان از سطح خوبی برخوردار بوده است.
- برای ارتقای دوره نیاز به اجرای مستمر این دوره ها می باشد
- مقاله ها و استفاده از روش کارگاهی بسیار مطلوب بودند.
- در تمام موارد پشتیبانی رفتار همکاران بسیار مطلوب بود.
- دوره موجب شد تا دانسته ها و تجربه های قبلی تقویت شده و با طرح موضوعات و مسائل جدید این کار عملی شد.
- با توجه به تخصص - رشته علمی، نیاز به تخصص های جدید و لزوم تغییر و توسعه در آموزش های تربیت معلم، دوره عالی بود
- بحث گروهی و فضای مشارکت بر کارگاه حاکم بود
- امکانات اسکان و خوابگاهی و پذیرایی قابل تقدیر است
- هزینه ای که برای دوره صرف شده و حمایت مالی و پذیرایی، یکی از نقاط قوت دوره می باشد
- روش ارائه آقای ملکان جالب بود اما از محتوای ارائه بقیه همکاران احساس رضایت نبود و کادر همکار جناب آقای ملکان بسیار جوان و بی تجربه بوده و در مواقع ارائه داشتند اصلاً موفق نبودند

نقاط ضعف

- بهتر بود اساتید باتجربه مثل خانم رستگار نقش بیشتری ایفا کنند و اساتید جوان تر کار سبک تری را بر عهده می گرفتند
- دوره کمی فشرده بود
- بهتر است برنامه ورزشی در این گونه دوره ها برای نشاط بیشتر همکاران تدارک دیده شود
- محتوای ارائه شده بیشتر مربوط به رشته های تربیتی است و روش های کارگاه بیشتر با دوره دبستان همخوان است و با توجه به اینکه در دوره دبیرستان با مسئله کنکور مواجه هستیم، بیشتر این پیشنهادها با میزان کار کلاسی قابل اجرا نیست

- بهتر بود سرفصل‌های دیگری نیز ارائه می‌شد تا مقایسه بین آن‌ها انجام‌شده و در صورت امکان تلفیقی از سرفصل‌ها انتخاب‌شده و گزینش می‌شد.
- محتوای ارائه‌شده از نظر کیفی مناسب و مطلوب است اما از نظر کمی بسیار زیاد بوده و از این رو روش تدریس را تحت تأثیر قرار داده است. شاید اگر حجم محتوا کاهش می‌یافت و زمان اختصاص داده‌شده به محتواها افزایش یافت و نتیجه مطلوب‌تری داشت.
- محتوای دوره می‌توانست غنی‌تر باشد اما روش تدریس بسیار خوب است
- دوره از لحاظ تکنولوژی و نمایش فیلم زیاد پشتیبانی قوی نداشت
- بهتر بود جزوه ای شامل اهداف و سرفصل‌ها در ابتدای دوره به شرکت‌کنندگان ارائه می‌شد
- مواد دوره از قبل در اختیار شرکت‌کنندگان قرار نگرفت.
- محیط فیزیکی و گرمی سالن و صندلی‌های نامناسب از نقاط ضعف پشتیبانی بود.
- به نظر بیشتر دور همی بود تا کارگاه و تک‌گویی و وقت تلف کردن زیاد بود
- بهتر بود فرصت بیشتری برای مطالعه مقالات برای گروه‌ها در نظر می‌گرفتند و مطالب به‌روزتری را ارائه می‌کردند
- فناوری ضعیف اعم از امکان پرینت گرفتن، اینترنت پرسرعت و امکانات صوت و تصویری و DVD درایو در دسترس فراگیران نبود

پیوست شماره ۱۵- نتایج ارزیابی میان دوره - دوره دوم

نتایج ارزیابی میان دوره (سؤالات باز پاسخ):

سؤالات:

- ۱- سطح کیفی و علمی دوره را تا چگونه ارزیابی می کنید؟
- ۲- طراحی دوره (شامل سرفصل ها و اهداف) را تا چه حد منطبق با اهداف دوره آموزش علوم می دانید؟
- ۳- محتوای ارائه شده و روش تدریس را چگونه ارزیابی می کنید؟
- ۴- نقاط ضعف و قوت اجرا و پشتیبانی دوره را در چه مواردی می دانید؟
- ۵- چه پیشنهادهایی برای اجرای هر چه بهتر دوره در روزهای آتی دارید؟

پاسخ ها:

سؤال ۱:

- دوره از نظر سطح کیفی و عرضه مطالب و نحوه اجرا سطح مطلوبی داشت اما ایدئال کامل نبود.
- انتقال مفاهیم از طریق مقاله های جدید در ژورنال های بین المللی و ترجمه آن ها خوب بود.
- از اساتید متنوعی استفاده شد

سؤال ۲:

- اگر اهداف و سرفصل ها به طور شفاف قبل از دوره اعلام می شود بهتر بود
- خوشبختانه سرفصل ها و اهداف دوره در سایت دانشگاه فرهنگیان اعلام شده و به خوبی طراحی گردید و این امر تأثیر مناسبی بر دوره گذاشت
- از مطالب به روز و جدید استفاده گردید
- چون زمان زیادی را در دوره به سر بردیم، تقریباً همه اهداف و سرفصل ها مورد بررسی قرار گرفت و مجبور به تلخیص زیاد برنامه ها نشدیم

سؤال ۳:

- روش تدریس متفاوتی مخصوصاً در نحوه چیدمان کلاسی و مشارکت فراگیران در بحث ها به کار گرفته شد
- از روش تدریس که به صورت اکتشافی و بحث گروهی انجام گرفت راضی هستم
- محتوای ارائه شده مناسب بود اما گاهی در روش ارائه گروه ها ضعف هایی دیده می شد که با توضیح برگزار کنندگان دوره بعضاً برطرف می گردید
- گاهی محتوای ارائه شده در راستای نیاز افراد شرکت کننده در دوره نبود

سؤال ۴:

- پشتیبانی و ارائه خدمات بسیار عالی بود
- محل اسکان از کیفیت بالایی برخوردار بود اما کمی دور بود

- دوره به‌خوبی توسط برگزارکنندگان هدایت شد
- دوره کمی به‌طور انجامید و تقسیم‌بندی زمان اجرای دوره کمی ضعف داشت

سؤال ۵:

- تکرار اجرای دوره با مباحث جدید در فواصل زمانی معین
- دور در چند مرحله با فواصل زمانی معین دو یا سه‌روزه برگزار گردد
- اگر مقالات از قبل به افراد دعوت‌شده ایمیل می‌شد حتماً تأثیر بیشتری داشت

پیوست شماره ۱۶- نتایج ارزیابی پایان دوره (ویژه مدرس)

یافته های نظرسنجی از مدرس مدرسه تابستانی آموزش علوم (جناب آقای دکتر ملکان)

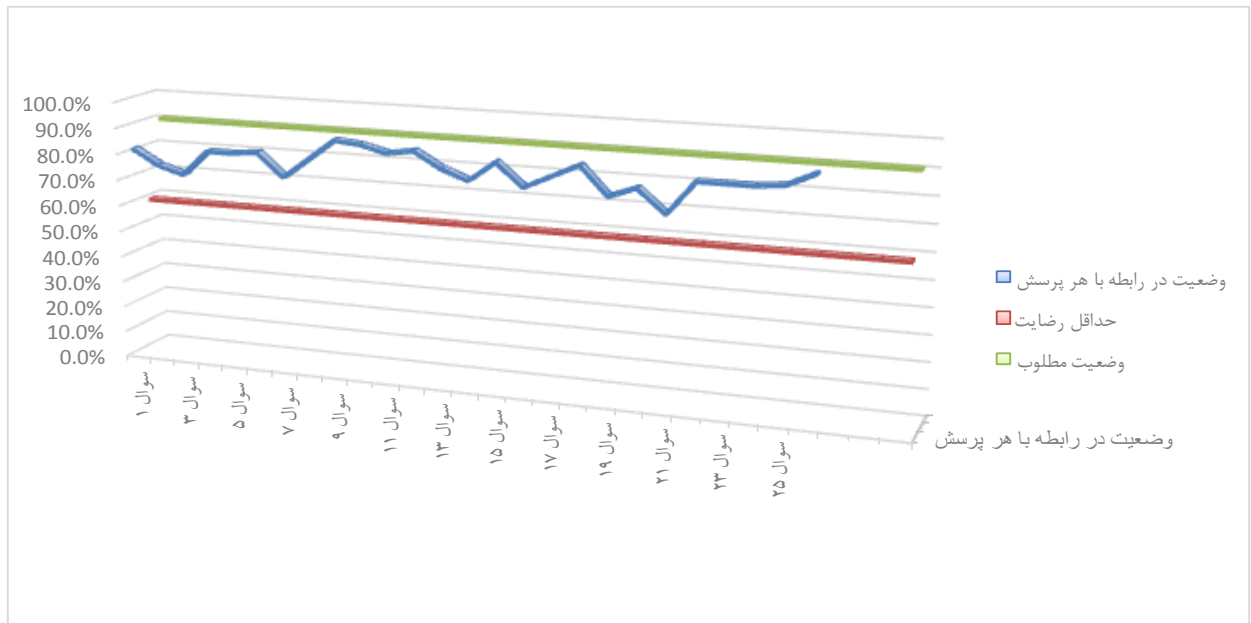
ردیف	موضوع	وضعیت (میانگین ۵-۱)
	مهارت های ارتباطی	۴,۱۶
۱	از مهارت زبان بدن به خوبی استفاده کرده ام	۵/۰۰
۲	رفتارم نزدیک و دوستانه است	۴/۰۰
۳	در کلاس به خوبی گوش می دهم و سؤالات شفاف و کافی می پرسم	۴/۰۰
۴	گویا و شفاف صحبت کرده ام	۴/۰۰
۵	اطلاعات به صورت مفید، واضح و مختصر به فراگیران انتقال داده شده است	۴/۰۰
۶	سطح آموزشی کلاس انتظاراتم را برآورده ساخته است	۴/۰۰
	مهارت های سازمان دهی	۴/۵
۷	کیفیت سازمان دهی دوره و نحوه آماده سازی آن مناسب بوده است	۵/۰۰
۸	زمان دوره به طور مؤثر مدیریت شده است	۴/۰۰
	مهارت تسهیل گری	۴,۸۳
۹	یک محیط راحت و مشوق یادگیری در دوره فراهم شد.	۵/۰۰
۱۰	پویایی های گروهی به طور مؤثر مدیریت شد	۵/۰۰
۱۱	بازخوردهای مناسبی به گروه ها و فعالیت های گروهی داده شد	۵/۰۰
۱۲	یادگیری در سرتاسر دوره و در انتهای دوره مورد ارزیابی قرار گرفته است	۵/۰۰
۱۳	اهداف و مقاصد یادگیری محقق شده است	۴/۰۰
۱۴	اطلاعاتی که به کلاس داده شد قابل اعتماد، مربوط و صحیح بوده است	۵/۰۰
۱۵	در مجموع این دوره را چگونه ارزیابی می کنید؟	۴/۴۹

پیوست شماره ۱۷- نتایج ارزیابی پایان دوره (فراگیران) - دوره اول

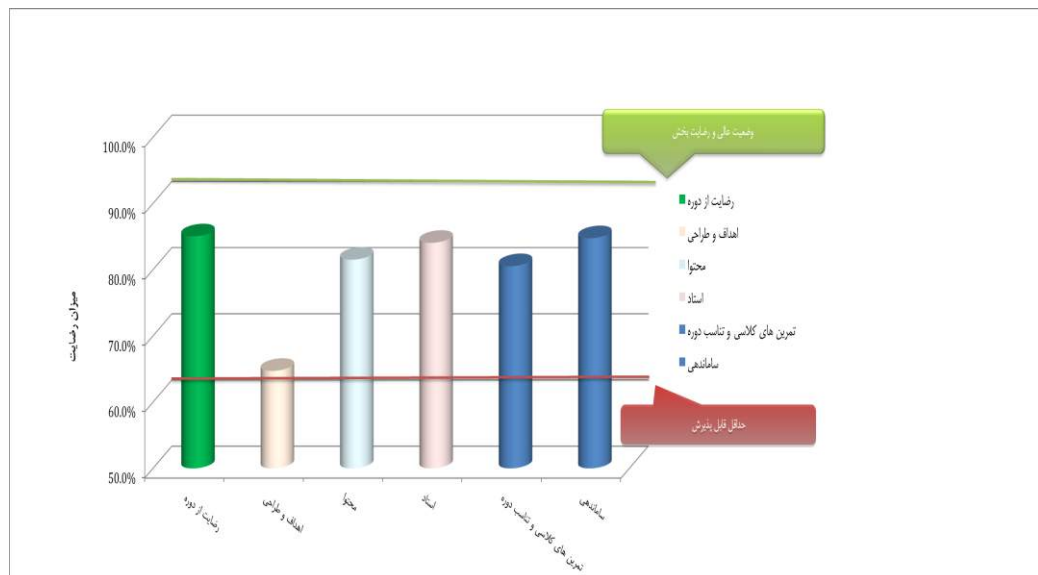
یافته‌های نظرسنجی از فراگیران در دوره مدرسه تابستانی علوم - دوره اول -

ردیف	موضوع	وضعیت (میانگین ۵-۱) انحراف معیار
طراحی آموزشی		
۱	اهداف دوره آموزشی به‌طور واضح و شفاف بیان شده و رضایت مرا جلب نموده است	۴,۰۹۵
۲	سرعت پیشرفت آموزش برای موضوعات تحت پوشش مناسب به نظر می‌رسد.	۳,۸۱
۳	سطح سختی و پیچیدگی محتوا برای من مناسب است.	۳,۶۷
محتوا		
۴	محتوای ارائه داده‌شده در دوره کارورزی با عنوان و اهداف دوره تناسب دارد.	۴,۱۴۳
۵	در دوره کارورزی از مطالب و موضوعات به‌روز و جدید استفاده شده است.	۴,۱۴۳
۶	کتاب، جزوه و سایر مطالب توزیع شده، قابل استفاده و مفید بوده است	۳,۱۹
۷	زمان دوره با حجم مطالب و محتوای دوره متناسب بوده است	۳,۷۶
۸	مطالب و محتوای ارائه شده با توجه به هدف دوره کاربردی است	۴,۱۴۳
مدرس		
۹	تسلط استاد/مدرس بر محتوای و مطالب ارائه شده مناسب بوده است	۴,۵۲۳۸
۱۰	استاد/مدرس در کل به‌خوبی وظیفه تدریس را انجام داده است	۴,۴۷
۱۱	استاد/مدرس در زمینه موضوع مورد تدریس شناخته شده است	۴,۳۵
۱۲	قدرت تفهیم و انتقال مطالب استاد مناسب بوده است	۴,۴۳
۱۳	استاد/مدرس نظم و پیوستگی ارائه مطالب را به‌خوبی رعایت کرده است	۴,۱۴
۱۴	استاد/مدرس به‌خوبی زمان دوره را با توجه به حجم محتوا مدیریت کرده است	۳,۹۵
۱۵	استاد/مدرس دوره به سؤالاتم به‌خوبی و در حد کفایت پاسخ داده است	۴,۳۳
تمرین‌های کلاسی و تناسب دوره		
۱۶	تصورم بر این است که اهداف دوره محقق شده است	۳,۹۰۵
۱۷	شرکت در دوره با نیازهای فردی من تناسب داشته است	۴,۱۴
۱۸	شرکت در دوره با نیازهای شغلی من تناسب داشته است	۴,۳۸
۱۹	شرکت کنندگان در دوره دارای سطح علمی و شغلی هم‌تراز و متناسب باهم برخوردارند	۳,۸۶
۲۰	تمرین‌های کلاسی در کمک به فهم و انتقال مفاهیم مؤثر بوده است	۴,۰۵
۲۱	آنچه یاد گرفته‌ام را در کارم به کار خواهم بست	۳,۶۲
شرایط اجرایی دوره		
۲۲	تاریخ اجرای دوره، کیفیت اطلاع‌رسانی و دعوت از شرکت کنندگان دوره مناسب بوده است	۴,۲۴
۲۳	کیفیت پذیرایی (میان وعده، ناهار و ...) از شرکت کنندگان مناسب است	۴,۲۴
۲۴	کیفیت امکانات و وسایل کمک آموزشی (صندلی، وسایل سمعی و بصری) را تا چه حد ارزیابی می‌نمایید؟	۴,۲۹
۲۵	کیفیت فضای آموزشی (نور، صدا، تهویه، دما و ...) را چگونه ارزیابی می‌نمایید؟	۴,۵۲
میانگین کلی رضایت از دوره		
۴,۱۰۳		

نمودار میزان رضایت در رابطه با هر پرسش



نمودار ارزیابی مؤلفه‌های رضایت بخشی دوره

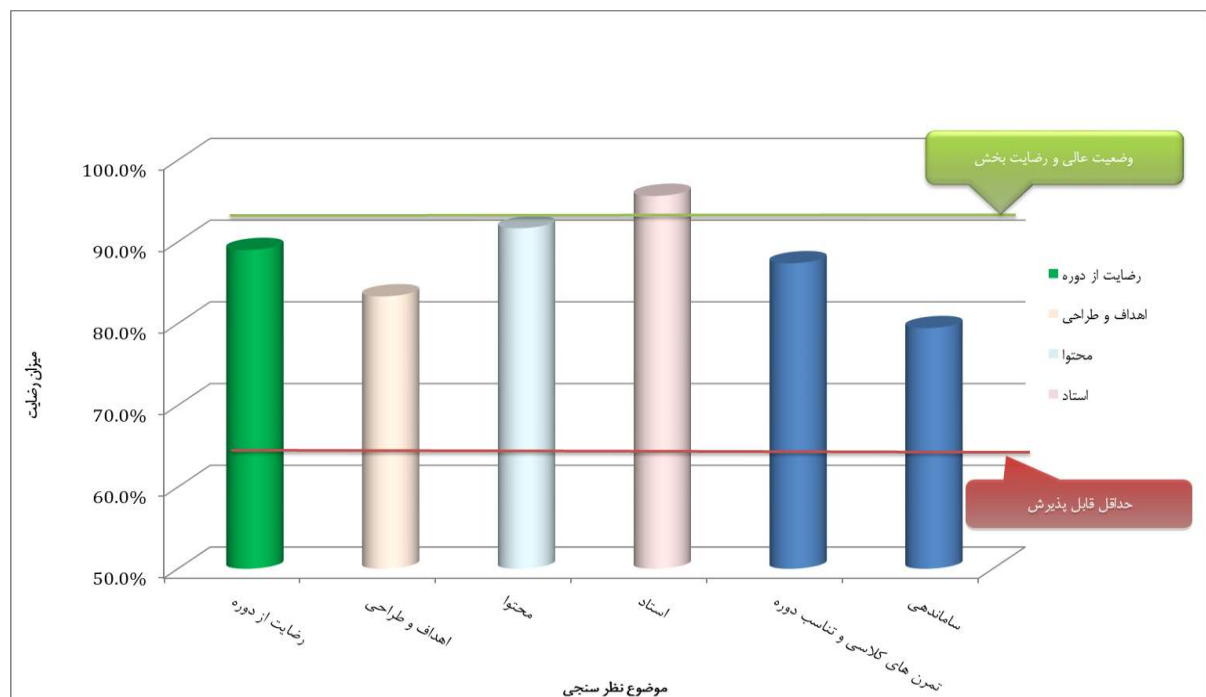
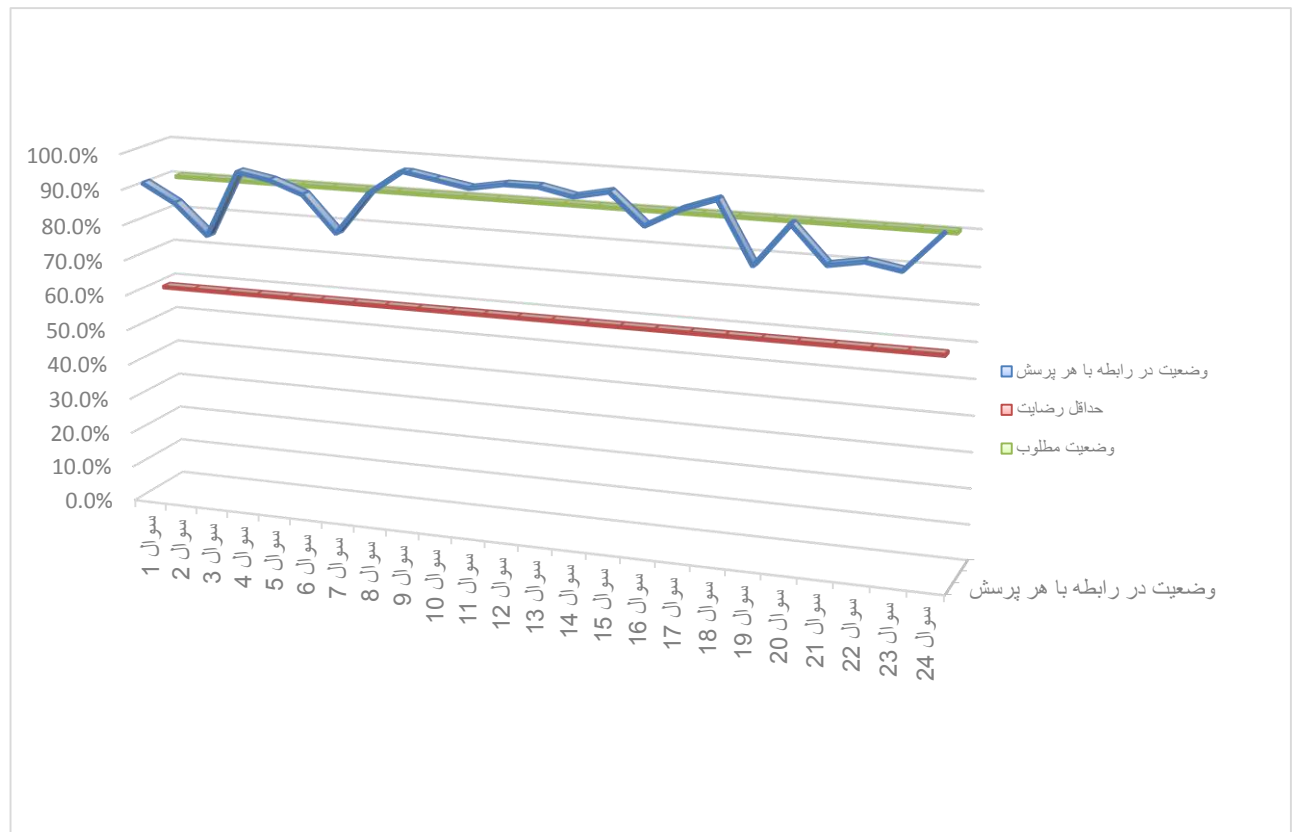


پیوست شماره ۱۸ - نتایج ارزیابی پایان دوره (فراگیران) - دوره دوم

یافته‌های نظرسنجی از فراگیران در دوره مدرسه تابستانی علوم - دوره دوم -

ردیف	موضوع	وضعیت	انحراف معیار
		(میانگین ۱-۵)	
طراحی آموزشی			
		۴,۲۸	
۱	اهداف دوره آموزشی به‌طور واضح و شفاف بیان شده و رضایت مرا جلب نموده است	۴,۵۸	۰,۷۶۸
۲	سرعت پیشرفت آموزش برای موضوعات تحت پوشش مناسب به نظر می‌رسد.	۴,۳۳	۰,۹۸۱
۳	سطح سختی و پیچیدگی محتوا برای من مناسب است.	۳,۹۱	۱,۱۹۷
محتوا			
		۴,۵۸	
۴	محتوای ارائه داده شده در دوره کارورزی با عنوان و اهداف دوره تناسب دارد.	۴,۸۳	۰,۷۹۳
۵	در دوره کارورزی از مطالب و موضوعات به‌روز و جدید استفاده شده است.	۴,۷۵	۰,۹۱
۶	کتاب، جزوه و سایر مطالب توزیع شده، قابل استفاده و مفید بوده است	۴,۵۸	۰,۹۲۸
۷	زمان دوره با حجم مطالب و محتوای دوره متناسب بوده است	۴,۰۸	۱,۲۶۱
۸	مطالب و محتوای ارائه شده با توجه به هدف دوره کاربردی است	۴,۶۶	۰,۹۶۴
مدرس			
		۴,۰۹	
۹	تسلط استاد/ مدرس بر محتوای و مطالب ارائه شده مناسب بوده است	۵	۰,۷۴۹۶
۱۰	استاد/ مدرس در کل به‌خوبی وظیفه تدریس را انجام داده است	۴,۹۱	۰,۸۱۴
۱۱	استاد/مدرس در زمینه موضوع مورد تدریس شناخته شده است	۴,۸۳	۰,۸۷۵
۱۲	قدرت تفهیم و انتقال مطالب استاد مناسب بوده است	۴,۹۲	۰,۶۷۶
۱۳	استاد/مدرس نظم و پیوستگی ارائه مطالب را به‌خوبی رعایت کرده است	۴,۹۲	۱,۰۱۴
۱۴	استاد/ مدرس به‌خوبی زمان دوره را با توجه به حجم محتوا مدیریت کرده است	۴,۸۲	۰,۹۷۳
۱۵	استاد/ مدرس دوره به سؤالاتم به‌خوبی و در حد کفایت پاسخ داده است	۴,۹۲	۰,۸۵۶
تمرین‌های کلاسی و تناسب دوره			
		۴,۶	
۱۶	تصورم بر این است که اهداف دوره محقق شده است	۴,۵	۰,۸۸۹
۱۷	شرکت در دوره با نیازهای فردی من تناسب داشته است	۴,۷۵	۰,۸۵۳
۱۸	شرکت در دوره با نیازهای شغلی من تناسب داشته است	۴,۹۲	۰,۹۲۰
۱۹	شرکت کنندگان در دوره دارای سطح علمی و شغلی هم‌تراز و متناسب باهم برخوردارند	۴,۰۸	۰,۹۶۳
۲۰	تمرین‌های کلاسی در کمک به فهم و انتقال مفاهیم مؤثر بوده است	۴,۶۷	۰,۸۰۴
۲۱	آنچه یاد گرفته‌ام را در کارم به کار خواهم بست	۵	۱,۱۱۶
شرایط اجرایی دوره			
		۴,۶۴	
۲۲	تاریخ اجرای دوره، کیفیت اطلاع‌رسانی و دعوت از شرکت کنندگان دوره مناسب بوده است	۴,۲۵	۰,۸۸۹
۲۳	کیفیت پذیرایی (میان وعده، ناهار و ...) از شرکت کنندگان مناسب است	۵	۰,۹۴۳
۲۴	کیفیت امکانات و وسایل کمک آموزشی (صندلی، وسایل سمعی و بصری) را تا چه حد ارزیابی می‌نمایید؟	۴,۶۷	۰,۹۵۶
میانگین کلی رضایت از دوره			
		۴,۶۱	

نمودار میزان رضایت در رابطه با هر پرسش



نمودار ارزیابی مؤلفه های رضایت بخشی دوره

مقایسه نتایج ارزیابی دوره اول و دوم

- ❖ به صورت کلی میانگین سطح رضایت فراگیران دوره دوم (۴,۶۱)، نیم نمره بالاتر از میانگین سطح رضایت فراگیران دوره اول (۴,۱۰۳) بوده است. به نظر می‌رسد افزایش هماهنگی بین عوامل آموزشی و اجرایی و همچنین استفاده از تجربیات دوره اول موجب پیشرفت سطح دوره دوم و رضایت فراگیران شده است.
- ❖ نتایج نظرسنجی فراگیران در هر دو دوره نشان می‌دهد که نمرات تمامی شاخص‌های ارزیابی بالاتر از میانگین است.

گزیده نتایج ارزیابی پایان دوره (سؤالات باز پاسخ)

سؤال ۱: موضوعات جذاب دوره و موضوعات با کاربرد کمتر دوره

- نحوه اداره کلاس به صورت coteaching
- تولید محتوا توسط فراگیران
- آشنایی با افکار جدید در آموزش علوم
- فلسفه علم در آموزش علوم
- ارزشیابی در آموزش علوم
- آموزش عملی در آموزش علوم تجربی
- گردش علمی
- ابعاد عاطفی در آموزش علوم
- ساختارگرایی

سؤال ۲: پیشنهاد برای افزایش اثربخشی مدرس دوره

- آقای دکترامانی در دوره مشارکت بیشتری داشته باشند
- فعالیت‌های عملی و آزمایشگاهی در تدریس علوم تجربی به کار رود

سؤال ۳: پیشنهادات برای افزایش بهبود و اثربخشی دوره

- از مدرسین و اعضای هیئت علمی که حتماً آموزش علوم تدریس کرده باشند دعوت به عمل آید
- مقالات منطبق با علاقه‌مندی افراد از قبل دوره به‌منظور مطالعه بیشتر تعیین شود.
- دوره‌های مشابه در پردیس‌ها با شرکت مدرسان تشکیل شود
- برنامه محتوایی از قبل به مشارکت‌کنندگان دوره ارائه شود
- اطلاع‌رسانی به پردیس‌ها به‌صورت کارآمد تر انجام شود

سؤال ۴: کاربردی‌ترین تمرین کلاسی

- ارائه سمینار توسط فراگیران از طریق ترجمه مقالات
- نحوه اداره کلاس به صورت workshop
- تهیه پروژه‌ها که در مورد محیط‌زیست انجام شده است
- کار گروهی و خرد جمعی در پاسخ به موضوعات کلاسی

سؤال ۵: پیشنهاد برای بهبود تسهیلات و امکانات اجرایی در دوره‌های آینده

- توجه به سوابق آموزش علوم مدرسان در دعوت به دوره

پیوست شماره ۱۹ - گزارش مالی دوره اول

گزارش مالی دوره اول مدرسه تابستانی آموزش علوم

احتراماً عطف به برگزاری دوره اول مدرسه تابستانی آموزش علوم، به پیوست اطلاعات مربوط به هزینه ثبت نام شرکت کنندگان و همچنین اسناد و مدارک پرداختی ایفاد می گردد.

با احترام /مختاری

فراگیران متقاضی اسکان								
ردیف	تاریخ ثبت	مبلغ پرداخت شده	شماره پیگیری پرداخت	کد رهگیری اطلاعات شما	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	شماره تلفن همراه
۱	۱۳۹۴/۵/۲۰	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۰۵۲۰۰۶۲,۰۰	۶۷۸۶۰۰۹۹۶	الهه	کشاوری	۳۸۰۰۶۷۲۱	۹۱۱۲۳۳۴۱۴۶
۲	۱۳۹۴/۵/۲۰	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۰۵۲۷۴۷۴,۰۰	۸۳۷۳۰۰۹۹۶	قدرت	عبادی مناس	۸۳۵۰۹۴۸۲	۹۱۴۱۴۶۰۸۷۱
۳	۱۳۹۴/۵/۲۰	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۰۵۳۱۰۶۱,۰۰	۹۲۰۱۰۰۹۹۶	وحیده	مذنبی	۸۵۰۲۸۷۶۸	۹۱۷۱۶۰۱۷۴۵
۴	۱۳۹۴/۵/۲۱	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۱۵۴۰۵۸۶,۰۰	۱۱۱۰۹۰۰۹۹۶	نوشین	گشمردی	۸۶۰۸۲۶۶۲	۹۱۷۳۷۲۶۵۵۰
۵	۱۳۹۴/۵/۲۴	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۴۹۶۴۳۴,۰۰	۳۳۶۱۴۰۰۹۹۶	جهانگیر	پایا	۸۱۲۶۰۹۱۱	۹۱۷۷۴۱۰۸۳۶
۶	۱۳۹۴/۵/۲۵	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۵۷۷۳۵۳۷,۰۰	۳۴۲۱۶۰۰۹۹۶	صفیه	رضایی	۶۰۱۰۶۹۸۴	۹۱۷۱۰۲۰۷۷۹
۷	۱۳۹۴/۵/۲۵	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۵۷۴۸۴۲۶,۰۰	۳۵۶۴۲۰۰۹۹۶	محمد	ابراهیمی دباغ	۱۱۵۶۰۴۵۴	۹۱۵۳۱۵۲۲۵۷
۸	۱۳۹۴/۵/۳۱	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۳۱۹۰۲۶۹۵,۰۰	۴۲۱۲۴۰۰۹۹۶	افسانه	صمدی	۱۲۵۰۴۹۳۹	۹۱۴۹۳۸۶۷۹۶
۹	۱۳۹۴/۵/۳۱	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۳۱۶۲۰۸۲۷,۰۰	۴۳۷۲۷۰۰۹۹۶	شهرزاد	کشوری	۹۰۳۲۵۹۱۹	۹۱۲۶۴۴۰۵۱۶
۱۰	۱۳۹۴/۵/۳۱	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۳۱۹۰۶۸۳۰,۰۰	۴۴۶۰۶۰۰۹۹۶	خداوردی	عباس زاده	۰	۰
۱۱	۱۳۹۴/۶/۱	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۶۰۱۶۶۷۹۲۲,۰۰	۴۹۵۹۸۰۰۹۹۶	اسماعیل	اولی	۳۳۷۲۲۹۰۱	۹۳۵۸۲۴۰۱۵۳
بدون اسکان								
ردیف	تاریخ ثبت	مبلغ پرداخت شده	شماره پیگیری پرداخت	کد رهگیری اطلاعات شما	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	شماره تلفن همراه
۱	۱۳۹۴/۵/۲۰	۱۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۰۸۱۳۶۸۴,۰۰	۱۲۹۴۹۰۰۹۹۴	مرضیه	کرامتی نوجه ده سادات	۲۱۳۲۱۰۳۷	۹۱۲۲۵۰۱۸۰۳
۲	۱۳۹۴/۵/۲۵	۱۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۵۷۴۱۴۴۶,۰۰	۳۳۸۳۳۰۰۹۹۴	اعظم	غلامی	۳۸۶۳۳۹۸۷	۹۱۲۵۰۴۸۳۵۶
۳	۱۳۹۴/۵/۲۵	۱۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۵۷۴۱۶۳۶,۰۰	۳۴۴۵۱۰۰۹۹۴	زهرا	زارع	۲۱۶۲۳۳۱۶	۹۱۲۵۳۰۸۹۵۵
۴	۱۳۹۴/۵/۲۵	۱۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۵۷۴۱۸۹۷,۰۰	۳۵۴۱۸۰۰۹۹۴	بهادر	برومند دیزجی	۰	۹۱۲۲۷۹۶۳۷۴
۵	۱۳۹۴/۵/۲۵	۱۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۵۷۷۴۵۵۰,۰۰	۳۶۵۷۰۰۰۹۹۴	مسعود	علی محمدی	۲۰۷۵۴۷۶۷	۹۱۲۵۴۳۷۲۱۳
۶	۱۳۹۴/۵/۲۵	۱۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۵۷۴۷۹۵۴,۰۰	۳۸۹۱۸۰۰۹۹۴	صمد	حسینی صدر	۵۰۹۴۷۵۷۷	۹۱۴۴۰۱۴۶۷۶
۷	۱۳۹۴/۵/۲۶	۱۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۶۸۴۴۸۵۲,۰۰	۳۹۸۴۲۰۰۹۹۴	علی	عباسی مود	۳۱۲۷۱۸۴۷	۹۱۵۳۴۰۸۵۶۶
۸	۱۳۹۴/۵/۲۸	۱۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۸۹۹۰۰۶۲,۰۰	۴۱۲۹۶۰۰۹۹۴	علی	زند قشلاقی	۰	۹۱۲۱۵۰۲۷۶۰
۹	۱۳۹۴/۵/۳۱	۱۴۰۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۳۱۹۰۳۲۳۴,۰۰	۴۷۹۵۷۰۰۹۹۴	بهروز	صاحب زاده	۸۲۶۴۸۳۶۸	۹۱۵۵۴۳۳۰۹۰
۱۰	؟	؟	؟	؟	عبدالسعید	محمدشفیعی	۸۵۰۱۴۰۸۰	۹۱۹۵۳۱۲۳۸۵
مجموع قابل پرداخت		۳۳۲۵۰۰۰۰ ریال						
مجموع پرداخت شده		۳۱۸۵۰۰۰۰ ریال						

پیوست شماره ۲۰- گزارش مالی دوره اول

گزارش مالی دوره دوم مدرسه تابستانی آموزش علوم

فراگیران متقاضی اسکان								
ردیف	تاریخ ثبت	مبلغ پرداخت شده	شماره پیگیری پرداخت	کد رهگیری اطلاعات شما	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	شماره تلفن همراه
۱	۱۳۹۴/۵/۲۹	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۹۸۰۴۷۴۱,۰۰	۳۶۶۷۱۰۰۹۹۶	محمد صادق	اسماعیل زاده	۳۰۲۵۱۴۹۶	۹۱۵۳۱۶۷۷۲۷
۲	۱۳۹۴/۵/۲۹	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۲۹۸۲۱۷۸۴,۰۰	۳۸۸۳۱۰۰۹۹۶	فریدون	عیسی پور	۶۶۸۹۲۷۵۵	۹۱۶۳۴۱۷۲۹۸
۳	۱۳۹۴/۵/۳۰	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۳۰۸۲۷۳۵۸,۰۰	۳۹۳۶۵۰۰۹۹۶	تورج	سرایی اصل	۵۰۰۵۴۳۵۱	۹۱۴۸۱۳۷۵۶۵
۴	۱۳۹۴/۵/۳۰	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۳۰۸۴۶۰۴۴,۰۰	۴۱۶۰۸۰۰۹۹۶	الهام	منوچهری زاده	۶۷۴۲۴۵۰۶	۹۱۶۳۰۲۴۱۹۰
۵	۱۳۹۴/۵/۳۱	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۵۳۱۹۳۲۴۵۶,۰۰	۴۶۸۵۷۰۰۹۹۶	حسن	باقری یزدی	۳۱۶۰۴۰۳۵	۹۱۵۳۵۹۷۰۷۴
۶	۱۳۹۴/۶/۱	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۶۰۱۶۶۰۴۶۹,۰۰	۴۷۵۲۹۰۰۹۹۶	فاطمه	یوسف یعقوبی	۵۰۰۶۸۸۲	۹۱۴۴۱۱۰۶۹۲
۷	۱۳۹۴/۶/۱	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۶۰۱۹۸۷۴۷۶,۰۰	۵۰۲۸۷۰۰۹۹۶	لیلا	رضائیان	۸۱۰۷۰۸۲۰	۹۱۷۷۲۱۱۲۰۸
۸	۱۳۹۴/۶/۷	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۶۰۷۷۷۱۷۴۰,۰۰	۵۱۵۴۸۰۰۹۹۶	غلام حسین	روشن	۸۱۰۵۲۵۲۵	۹۱۷۷۱۵۰۴۰۱
۹	۱۳۹۴/۶/۸	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۶۰۸۵۸۷۵۲۲,۰۰	۵۵۴۰۸۰۰۹۹۶	علی	مطهری	۸۴۱۱۱۹۲۲	۹۱۴۸۱۶۲۰۵۰
۱۰	۱۳۹۴/۶/۸	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۶۰۸۵۸۷۷۴۹,۰۰	۵۶۲۷۶۰۰۹۹۶	علی	محمودلو	۵۶۶۵۸۰۸۸	۹۱۴۳۴۶۶۱۹۴
۱۱	۱۳۹۴/۶/۸	۱۷۵۰۰۰۰	۱۳۹۴۰۶۰۸۵۸۸۴۸۸,۰۰	۵۷۹۹۸۰۰۹۹۶	هادی	الهام	۵۶۰۶۴۹۰۰	۹۱۴۱۴۸۷۴۸۰
بدون اسکان								
ردیف	تاریخ ثبت	مبلغ پرداخت شده	شماره پیگیری پرداخت	کد رهگیری اطلاعات شما	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	شماره تلفن همراه
۱	۱۳۹۴/۵/۲۹	۱۴۰۰۰۰۰	۱,۳۹۴۰۵E+۱۳	۴۲۴۶۰۰۰۹۹۴	حسینعلی	مختارپور	۴۰۱۵۵۶۲۰	۹۱۱۳۵۱۱۲۱۹
۲	۱۳۹۴/۵/۲۹	۱۴۰۰۰۰۰	۱,۳۹۴۰۵E+۱۳	۴۳۱۹۶۰۰۹۹۴	یهرام	شیرکانی	۸۶۰۴۷۰۰۱	۹۱۷۳۷۳۰۸۷۰
۳	۱۳۹۴/۵/۳۱	۱۴۰۰۰۰۰	۱,۳۹۴۰۵E+۱۳	۴۵۴۵۷۰۰۹۹۴	حسن	نجفیان	۶۷۷۰۱۳۱۸	۹۱۶۳۴۳۱۰۸۳
۴	۱۳۹۴/۶/۱۸	۱۴۰۰۰۰۰	۱,۳۹۴۰۶E+۱۳	۴۸۷۸۵۰۰۹۹۴	لطف الله	مهدوی	۰	۹۱۱۱۲۵۰۳۹۹
مجموع قابل پرداخت		۲۴۸۵۰۰۰۰ ریال						
مجموع پرداخت شده		۲۴۸۵۰۰۰۰ ریال						

پیوست شماره ۲۱ - انتشار محتوای آموزشی دوره در صفحه مدیریت بالندگی حرفه‌ای

دانشگاه فرهنگیان
منابع بالندگی حرفه‌ای

English | ورود به سیستم | یکتاییه ۲۲ شهریور ۱۳۹۴

مطالب کامل مطالب

محتوای آموزشی مدرسه تابستانی آموزش علوم

محتوای آموزشی دوره های اول و دوم مدرسه تابستانی علوم شامل فایل‌های پی دی اف مقالات و کتاب مرجع دوره و یاورپوینتهای به کار گرفته شده در دوره در صفحه منابع بالندگی حرفه‌ای به آدرس <http://cfu.ac.ir/resourcepd/fa>

محتوای آموزشی دوره بالندگی حرفه‌ای نیروهای برگزیده معاونت نظارت - مشهد

به اطلاع می‌رساند محتوای آموزشی دوره بالندگی حرفه‌ای نیروهای برگزیده معاونت نظارت در قالب فایل‌های پی دی اف در صفحه منابع بالندگی حرفه‌ای قابل دریافت است. فایل‌های صوتی و تصویری دوره نیز در ادامه اضافه خواهد شد.

آرشیو

محتوای آموزشی مدرسه تابستانی آموزش علوم



محتوای آموزشی دوره های اول و دوم مدرسه تابستانی علوم شامل فایل‌های پی دی اف مقالات و کتاب مرجع دوره و یاورپوینتهای به کار گرفته شده در دوره در صفحه منابع بالندگی حرفه‌ای به آدرس <http://cfu.ac.ir/resourcepd/fa> بارگزاری شد.

تاریخ انتشار: ۲۰ ساعت پیش | شناسه مطلب: 35819

فایل های ضمیمه

- Assessment for Learning | حجم فایل: KB 138.35
- Purposes of Assessment | حجم فایل: KB 92.80
- Performance Assessment in Science | حجم فایل: KB 624.83
- آزمون سنجش | حجم فایل: KB 233.93
- سفرنامه ششم ابتدایی | حجم فایل: MB 7.89
- Introduction | حجم فایل: KB 589.50
- science education w-assessment | حجم فایل: KB 982.50
- Culture and Science Learning | حجم فایل: KB 359.70
- جنسیت و آموزش | حجم فایل: KB 278.19
- نظریه های یادگیری | حجم فایل: KB 95.17
- کار عملی در آموزش علوم | حجم فایل: KB 256.61
- Academic influence on school science curricula | حجم فایل: KB 832.08
- jensiat-farhang-negaraesha | حجم فایل: MB 1.02
- (Susan V. Bosak-Science Is -Scholastic, India(2001 | حجم فایل: MB 22.54
- Visuleization Theory and Practice in Science Education1 | حجم فایل: MB 4.72

پیوست شماره ۲۲- منتخبی از عکس‌های مربوط به دوره













اداره کل روابط عمومی و امور بین الملل

SUMMER SCHOOL

SCIENCE EDUCATION (1)

COURSE LEADER: MAJID MALEKAN

16-22 AUGUST, 2015

FARHANGIAN UNIVERSITY IN COLLABORATION WITH CURRICULUM AND
TEXTBOOKS DEVELOPMENT OFFICE
MINISTRY OF EDUCATION, I.R.IRAN



برگزارکنندگان:

مدیریت بالندگی حرفه ای دانشگاه فرهنگیان

مدیریت همکاری های علمی و ارتباطات بین المللی دانشگاه فرهنگیان

دفتر برنامه ریزی و تألیف کتابهای درسی وزارت آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران

SUMMER SCHOOL

SCIENCE EDUCATION (1)

COURSE LEADER: MAJID MALEKAN

16-22 AUGUST, 2015

FARHANGIAN UNIVERSITY IN COLLABORATION

WITH CURRICULUM AND TEXTBOOKS DEVELOPMENT OFFICE

MINISTRY OF EDUCATION, I.R.IRAN

.....
Date & Time: 25-31 Mordad, 1394 (August 16-22, 2015)

Venue: Administrative building

(Shahid Bahonar Hall, Central Farhangian University, Tarbiat-e-Moallem St, Shahid Farahzadi Blvd, Qods, Tehran, Iran)

Information & Registration: www.cfu.ac.ir/fa - 021 87751333

آدرس: شهرک قدس، بلوار شهید فرحزادی، تقاطع نیایش، خیابان تربیت معلم - ستاد مرکزی دانشگاه فرهنگیان، تالار شهید باهنر